Lugar	*Comunidad de Cuidado los Robles*
Fecha	*30/10/2024*
Tema	*Tema: Reunión GAGAS* *Objetivo: Dar a conocer la gestión de los residuos hospitalarios, junto con los indicadores correspondientes al presente mes y así asegurar el cumplimiento del plan de residuos hospitalarios*
Desarrollo	*Introducción: Con el propósito de mantener una comunicación transparente y efectiva, se da a conocer la gestión de residuos hospitalarios, de acuerdo con su recolección, además, se socializan los indicadores clave relacionados con la gestión de residuos, las actividades de capacitación y accidentalidad, estos datos no solo reflejan el desempeño ambiental de la institución, sino que también se destacan los avances o las áreas de mejora.* *Desarrollo: Primero que todo, se da la bienvenida a los integrantes del equipo GAGAS y se da a conocer que, de acuerdo con la recolección pactada con la empresa Descont, la cual se realiza cada dos meses, para el presente no habrá recolección ya que la correspondiente se ejecutó en el anterior mes, por lo tanto, se espera la siguiente para el mes de noviembre. Se quiere dar claridad que debido a esta situación para el presente mes no se contará con manifiesto de recolección ni tampoco con la verificación al transportador. Por otro lado, se comenta que, en cuanto a la gestión y cumplimientos del programa de residuos hospitalarios a la fecha se ha dado cumplimiento con los diferentes requerimientos y solicitudes.* *De acuerdo con los informes de cumplimiento, se da a conocer que, se realizó el reporte trimestral correspondiente al tercer trimestre del año fue elaborado y presentado durante la primera semana del mes de octubre. Este informe detallado incluye un análisis de las cantidades y tipos de residuos generados, proporcionando una visión clara y precisa del manejo de dichos residuos durante el periodo evaluado. Del mismo modo, debido al cambio del profesional en salud, también se actualizó la declaración de compromiso.* *Finalmente, en cuanto a los indicadores, se da a conocer la generación de residuos hospitalarios del presente mes, con un total de 2 kg, en cuanto a los residuos destinados para el relleno sanitario un total de 76 kg, el total de residuos aprovechables fue de 11 Kg y todos se entregaron para su aprovechamiento, por otro lado, en cuanto a los indicadores de capacitación, se han cumplido con todas socializaciones programadas y con los indicadores de accidentalidad se encuentran en cero, ya que, no se ha presentado ninguno en la institución.* *Materiales: Internet, computador* *Se anexa Registro fotográfico, Indicadores y lista de asistencia*

Asistentes	*Nombre*	*Cargo/Rol*	*Dependencia*
	Lista de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	*Actividad*	*Responsable*	*Fecha límite*
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*Noviembre*		
Elaboró	*Astrid Villalobos*		

Registro fotógrafico reunión GAGAS



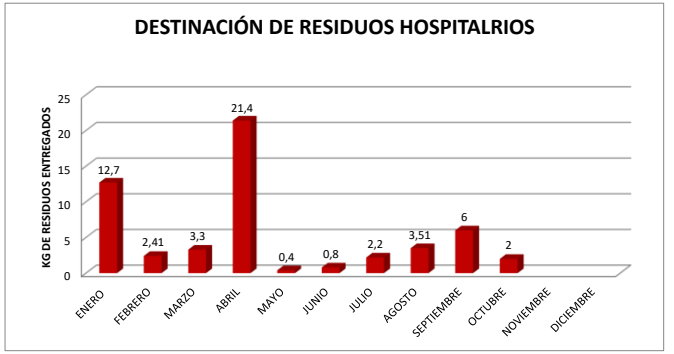
INDICADORES

INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

###		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	IDH%	1,89%	0,43%	0,68%	3,59%	0,09%	0,20%	0,69%	#¡VALOR!	2,64%	1,32%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	RH	12,7	2,41	3,3	21,4	0,4	0,8	2,2	3,51	6	2		
	RT	671,7	566,41	485,3	595,4	437,4	394,8	318,2	393.5	227,6	152		
			DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO

Tabla 8: Indicador de destinación 1.

CALCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado
IDH = RH / RT x 100
Dónde: **IDH**= Indicadores de destinación para residuos hospitalarios. **RH** = Cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado en Kg. / mes **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

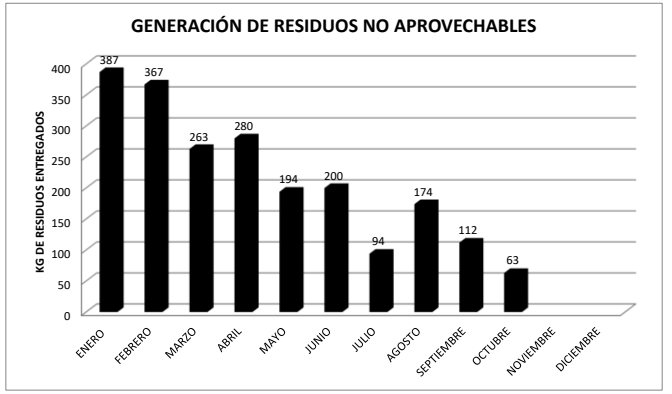


INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLES

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IDRS	57,6%	64,8%	54,2%	47,0%	44,4%	50,7%	29,5%	44,2%	49,2%	41,4%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
RRS	387	367	263	280	194	200	94	174	112	63		
RT	671,7	566,41	485,3	595,4	437,4	394,8	318,2	393,5	227,6	152		
		DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO

Tabla 9: Indicador de destinación 2.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios.
IDRS= RRS/RT x 100
Donde: **IDRS**= Indicadores de destinación para relleno sanitario. **RRS** = Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario Kg. / mes. **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

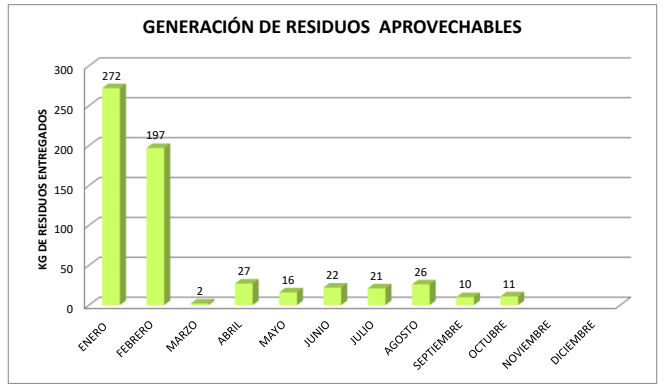


INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IDR	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
RR	272	197	2	27	16	22	21	26	10	11		
RT	272	197	2	27	16	22	21	26	10	11		
		DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO

Tabla 1: Indicador de beneficio ambiental.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de beneficio ambiental: Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables.
IDR= RR / RT x 100
Dónde: **IDR**= Indicadores de destinación para residuos reciclado. **RR** = Cantidad de residuos aprovechados generados en Kg. / mes. **RT** = Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en Kg. /mes.

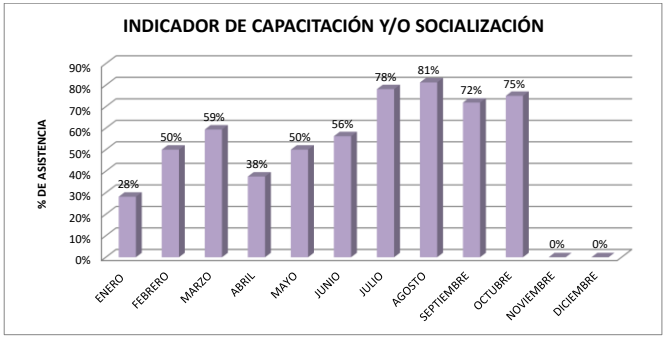


INDICADOR DE CAPACITACIÓN Y/O SOCIALIZACIÓN

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IPC	28%	50%	59%	38%	50%	56%	78%	81%	72%	75%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Pc	9	16	19	12	16	18	25	26	23	24		
Tpuc	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		
		AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO

Tabla 1: Indicador de capacitación o socialización 1.

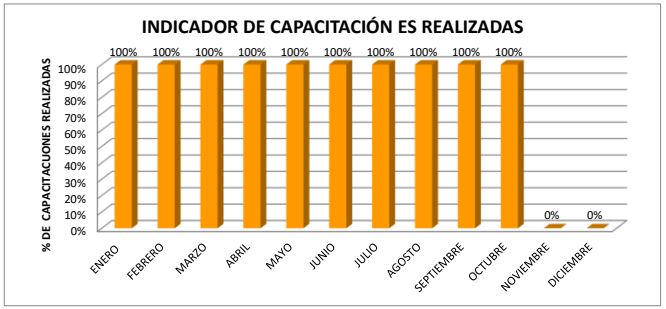
CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados.
IPC = PC / TPuo x 100
Dónde: **IPC**= Indicador de personal capacitado **Pc**= Personal capacitado **Tpuo**= Total personal de la unidad operativa



INDICADOR DE CAPACITACIONES REALIZADAS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ISC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
CE	7	6	4	3	3	5	3	4	3	4		
CP	7	6	4	3	3	5	3	4	3	4		

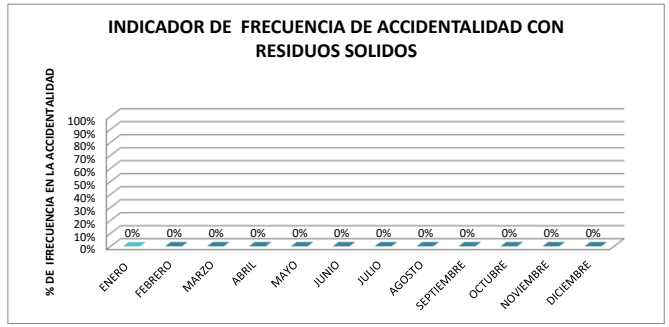
CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de sesiones de capacitaciones proyectas/capacitaciones Ejecutadas * 100%
ISC= CE/CP x 100
Dónde: **ISC**= Indicador de sesiones de capacitación **CE**= Capacitaciones ejecutadas **CP**= Capacitaciones proyectadas



INDICADOR DE FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IFA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
NA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia).
IFA: Indicador de frecuencia:
Dónde: **IFA**= Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes (Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.



INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
II	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
NA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PE												

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia).
II: Indicador de incidencia:
Dónde: **II**= Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión GABAS. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 30-10-2024; 11:15AM

4. Nombre responsable: Astrid Villalobos 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Edier Santamaría	CC	1021156709	CC Robles	Regente	Contratista	— o —	3144710884	
2	Diegan Torres	CC	1073578464	CC Robles	Psicólogo	Contratista	psicologiagerontologica@hotmail.com	3124847137	
3	Sandra Gomez	CC	1072189219	CC Robles	Enfermera	contratista	enfermeria.robles@gmail.com	3182485526	
4	Lady Tatiana Narvaez	CC	1026291391	CC los Robles	T. Social	contratista	Narvaezl@gmail.com	3212124598	
5	Fabiola Alfonso	CC	39725155	CC los Robles	TO	Contratista	— o —	3156021520	
6	Astrid Villalobos	CC	1074159688	CC los Robles	G. Ambiental	Contratista	asvillamosg@gmail.com	3112565398	
7	Carolina Bucheli	CC	1032506778	CC. los Robles	Operativo	Contratista	gerontologa@cps.losrobles2@gmail.com	3014012014	
8	Gloria Villalobos	CC	52890099	Los Robles	Nutricionista	Contratista		3225083788	
9	Cesar Cabrera	CC	1000881146	CC los Robles	Coordinador	contratista	[illegible]	3144547604	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.